



УТВЕРЖДАЮ:  
Врио директора ИФМ СО РАН  
Т.С. Дембелова.  
« 09 ЯНВ 2018 » 2018 г.

**Правила  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных  
данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным  
законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами  
ИФМ СО РАН**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Институте физического материаловедения СО РАН (далее – Института) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону "О персональных данных", принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актом Института (далее - проверки).

3. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Институте (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных); либо комиссией, образуемой правовым актом Института.

4. Проверки проводятся в Институте на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Институт письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

5. Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается Комиссией ИФМ СО РАН для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом "О персональных данных" (далее - Комиссия).

6. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители. Плановые проверки проводятся один раз в год.

7. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом Института. В проведении проверки не может участвовать сотрудник Института прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

8. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Институт письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

9. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 рабочих дней с момента поступления обращения.

10. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

11. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

11.1. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

11.2. порядок и условия применения средств защиты информации;

- 11.3. состояние учета персональных данных;
- 11.4. соблюдение правил доступа к персональным данным;
- 11.5. наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- 11.6. мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 11.7. осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.
12. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.
13. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Институте или комиссия имеет право:
  - 13.1. запрашивать у сотрудников Института информацию, необходимую для реализации полномочий;
  - 13.2. требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц Института уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
  - 13.3. принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
  - 13.4. вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
  - 13.5. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.
14. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных или членами комиссии.
15. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.