

Приложение №5
к Положению о служебных командировках работников ФГБУН ИФМ СО РАН
«07» 05 2025г

Утверждена
приказом Минфина России
от 30.03.2015 N 52н (дополнительно
включена приказом Минфина России
от 15.06.2020 N 103н)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

Отчет N _____
о расходах подотчетного лица

от " " 20 г.

Учреждение _____
Структурное подразделение _____
Подотчетное лицо _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Должность (статус) _____
Особый статус (условия) _____
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)
Документ-основание _____

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному
реестру

Учетный номер

по ОКЕИ

Дата _____ Номер _____

Коды
0504520
383

Расчеты по Авансовому отчету

Наименование расчетов	Год	Код по БК	В рублях	В валюте	Код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6
Принято расходов по Авансовому отчету				x	643
из них:					
приняты обязательства по перерасходу				x	643
к возврату полученного аванса текущего года					
к возврату полученного аванса прошлых лет					

Уведомление о поступлении отчета на проверку

Отчет о расходах подотчетного лица N _____ от 20 г. принят на проверку

Подотчетное лицо _____
(инициалы, фамилия подотчетного лица)

Количество документов
Количество листов

Сумма по документам

в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ
	x	643

Ответственное лицо
учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

1. Авансовый отчет

1.2. Отчет о расходах на закупку товаров, работ, услуг малого объема

N п/п	Код кор- ректи- ровки	Документ-основание				Наиме- нование товаров, работ, услуг	Наиме- нование единицы измере- ния	Коли- чество	Цена за еди- ницу	Сумма	Код по БК	код КОСГУ	Сумма принятых расходов	Допол- нительная инфор- мация
		наименование контрагента	дата	номер	наименование									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого											x	x		x
в том числе:												x		
по коду по БК												x		
												x		x
по КОСГУ														x
														x

Приложение: _____ документов на _____ листах

Подотчетное лицо

_____ " _____ 20 ____ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель
бухгалтерской службы

_____ " _____ 20 ____ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
структурного подразделения
(уполномоченное лицо)

_____ " _____ 20 ____ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Отчет о выполненной работе в командировке

Страна	Населенный пункт	Срок командировки				
		начало	окончание	день выезда	день приезда	продолжительность с учетом дней в пути
1	2	3	4	5	6	7

Цель служебной командировки: _____

Результаты выполненной работы: _____

3. Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов

Код откорректированной строки	Наименование расхода	Документ			Код валюты	Фактические расходы по командировке		Отклонение						Причины отклонения		отметка о согласовании	Сумма согласованных расходов	
		дата	номер	наименование				отклонение, всего ("+", "-")		в том числе сверх норматива		категория проезда/ проживания						
						в рублях (рублеовом эквива- ленте)	в валюте	в рублях (рублеовом эквива- ленте)	в валюте	в рублях (рублеовом эквива- ленте)	в валюте	по нормативу	фактическая	код	содержание		в рублях (рублеовом эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого					x		x		x		x	x	x	x	x	x		x
в том числе по кодам валют						x		x		x		x	x	x	x	x	x	
						x		x		x		x	x	x	x	x	x	

Подотчетное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Руководитель
структурного подразделения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

" " 20 г.