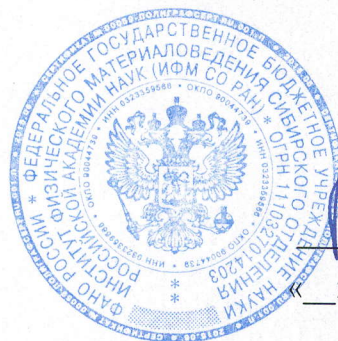


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физического материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук



Утверждаю

Директор ИФМ СО РАН

д.т.н., профессор

А.П. Семенов

2017 г.

09 MAR 2017

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

ИФМ СО РАН

В.В. Игумнова

2017 г.

09 MAR 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в области охраны труда

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт физического материаловедения Сибирского отделения
Российской академии наук (ИФМ СО РАН)

№ _____

г. Улан-Удэ
2017 г.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА В ИФМ СО РАН

1.1. Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт физического материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук (ИФМ СО РАН). Организация работы по охране труда в ИФМ СО РАН строится в строгом соответствии с рекомендациями ФАНО. Рекомендации ФАНО учитывают специфику работы академических институтов. В частности, весьма важным является Информационное письмо ФАНО России от 10.10.2016 № 007-18.2-11/МК-1208 «Об основных вопросах организации работы по охране труда в организациях, подведомственных ФАНО России».

1.2. В целях улучшения состояния охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности по Институту в целом и по структурным подразделениям, на основании ст.212, ст.219 Трудового Кодекса и других актов Правительства РФ произведено распределение обязанностей по охране труда среди должностных лиц.

1.3. Общее руководство работами по охране труда в целом возлагается на Директора ИФМ СО РАН.

Ответственность за противопожарную безопасность в ИФМ СО РАН возлагается на директора ИФМ СО РАН.

1.4. Ответственность за обеспечение работниками ИФМ СО РАН безопасных условий труда, исправность и безопасность применяемого оборудования возлагается на руководителей подразделений (заведующих лабораториями, секторами).

1.5. Лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования по ИФМ СО РАН в целом, является Директор. Ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования по подразделениям возложить на руководителей подразделений (заведующих лабораториями, секторами).

1.6. Лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию газового, водопроводного, канализационного хозяйства по предприятию в целом является Заместитель директора ИФМ СО РАН по общим вопросам.

1.7. Лицом, ответственным за контроль, организацию своевременной поверки и ремонта техники по Институту в целом является Заместитель директора ИФМ СО РАН по общим вопросам.

1.8. На основании ст.419 ТК РФ, должностные лица, указанные в п.п.1.3. - 1.7, несут полную ответственность вплоть до уголовной, за соблюдение выполнения норм, требований, правил и других документов, регламентирующих условия труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности, требований эксплуатационно-технической документации во вверенных им подразделениях, а также за ведение всей документации по охране труда, санитарии и пожарной безопасности.

1.9. В целях обеспечения безопасности при работе с электрооборудованием определен список профессий и должностей, требующих присвоения групп по электробезопасности.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДИРЕКТОРА ИФМ СО РАН

2.1. Возглавляет общее руководство работ по охране труда, проводит мероприятия по созданию, снижению и ликвидации производственного травматизма и профессиональных заболеваний и несет полную ответственность за организацию и результативность работы по созданию и обеспечению безопасных условий труда в ИФМ СО РАН.

2.2. Обеспечивает финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами организацию производственных процессов, эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений в соответствии с требованиями и нормами охраны труда.

2.3. Обеспечивает выполнение подразделениями ИФМ СО РАН законодательства по охране труда, постановлений и решений правительства, органов государственного надзора.

2.4. Согласно статье 212 ТК РФ и подпункту 1 пункта 2 статьи 4 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на работодателя возложена обязанность по обеспечению проведения специальной оценки условий труда. Специальная оценка условий труда проводится в отношении всех категорий работников, за исключением надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (часть 3 статьи 3 Федерального закона № 426-ФЗ).

В письме Роструда от 20.11.2015 № 2628-6-1 «Об условиях труда на рабочем месте» указано, что во избежание нарушений трудового законодательства, в случае отсутствия действующих результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, специальная оценка условий труда должна быть проведена в кратчайшие сроки, в том числе, в целях установления фактических условий труда работников с последующим, при необходимости, предоставлением гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.5. Обеспечивает денежными и материальными средствами выполнение мероприятий по охране труда и контролирует правильность расходования средств; руководит службой охраны труда, утверждает её штаты и издает приказы по охране труда;

2.6. Организует работу по подбору и расстановке кадров с учетом подготовки, опыта, уровня компетентности в вопросах охраны труда, определяет структуру штатов служб охраны труда, пожарной безопасности;

2.7. Обеспечивает разработку и ввод в действие правил внутреннего распорядка и инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;

2.8. Утверждает инструктивные материалы и обеспечивает организацию выпуска материалов и текущей информации по охране труда и пожарной безопасности в установленном порядке;

2.9. Привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушение норм и правил по охране труда, своих обязанностей по охране труда;

2.10. Участвует в расследовании групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев и аварий с тяжелыми последствиями и в разработке мероприятий по их предупреждению. Рассматривает отчеты по охране труда, контролирует их своевременное представление в государственные органы.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ

3.1. Обеспечивают здоровые и безопасные условия труда сотрудникам ИФМ СО РАН и соблюдение инженерно-техническими работниками правил и норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, а сотрудниками инструкций по охране труда.

3.2. Контролируют:

- соблюдение сотрудниками ИФМ СО РАН норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда;

- проведение специальной оценки условий труда;

- наличие применения работающими полагающихся им по нормам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, мыла и нейтрализующих веществ;

- своевременное прохождение персоналом обучения по охране труда.

3.3. Осуществляют выполнение приказов и указаний вышестоящего руководства и контролирующих органов по охране труда.

3.4. Обеспечивают рабочие места необходимыми инструкциями, правилами по охране труда, а также сотрудников спецодеждой и другими средствами СИЗ.

3.5. Обеспечивают исправное и безопасное содержание зданий и сооружений, а также своевременное проведение планово-предупредительного ремонта оборудования, приборов, зданий и сооружений.

3.6. Создают безопасные условия труда при установке, монтаже и ремонте оборудования и приборов, при ремонте зданий и сооружений.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ЗАВЕДУЮЩЕГО ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ)

4.1. Обеспечивает безопасное содержание оборудования, инструмента, инвентаря, наличие и исправность защитных и предохранительных устройств, средств индивидуальной защиты; наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, предупредительных надписей, плакатов, знаков безопасности.

4.2. Организует безопасное проведение работ на рабочих местах, приведение рабочих мест в исходное состояние после окончания работы.

4.3. Контролирует соблюдение сотрудниками норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда, наличие, применение работающими полагающихся им по нормам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, мыла и нейтрализующих веществ.

4.4. Проводит инструктажи по охране труда.

4.5. Осматривает ежедневное состояние безопасности труда до начала работ.

При этом подлежат проверке:

- состояние рабочих мест (отсутствие посторонних предметов, удобство подхода к рабочим местам);

- правильность складирования мусора;

- состояние и правильность применения средств защиты, определение и обозначение опасных зон;

- наличие и исправность средств индивидуальной защиты, спецодежды и специальной обуви;

- состояние и исправность инструментария.

4.6. Не допускает работников к самостоятельной работе без предварительного инструктажа, обучения, проверки знаний по безопасным приемам выполнения работы, а также эксплуатировать неисправное оборудование и инструмент, нужно вывешивать предупреждающие таблички на неисправном оборудовании, не допускать работников к работе без установленных средств индивидуальной защиты, спецодежды.

4.7. Разрабатывает инструкции по охране труда для подчиненных, согласовывает их со специалистом по охране труда;

4.8. Проводит мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве, выполнению предписаний контролирующих лиц.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Обеспечивает финансирование и контроль за учетом средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда.

5.2. Ведет учет денежных средств, выплачиваемых по листкам временной нетрудоспособности.

5.3. Осуществляет установленные выплаты лицам, получившим производственные травмы.

5.4. Организует передачу в Фонд социального страхования дел по лицам, получившим производственные травмы и увольняющимся с ИФМ СО РАН.

5.5. Руководит работой по взаимодействию ИФМ СО РАН с Фондом социального страхования по установленным выплатам, связанным с налогами по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.

5.6. Проводит инструктажи по охране труда с подчиненным персоналом.

5.7. Осуществляет расчет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда и контроль за их распределением.

5.8. Участвует в разработке приложений к Коллективному договору.

5.9. Обеспечивает соответствие расходов на охрану труда требованиям нормативно-технической документации по охране труда.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НАЧАЛЬНИКА ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛА (ОТДЕЛА КАДРОВ)

6.1. Соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, режима труда и отдыха сотрудников института.

6.2. Организация контроля соблюдения установленного режима работы структурных подразделений.

6.3. Организация прохождения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров сотрудниками в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Организация совместно со специалистом по охране труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, научных сотрудников, инженерно-технических работников и рабочих.

6.5. Информирование сотрудников, вновь принимаемых на работу, а также в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

6.6. Контроль представления отчетов по высвобождению работающих в тяжелых и вредных условиях труда.

7. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Специалист по охране труда ИФМ СО РАН является организатором работ по выполнению мероприятий по охране труда и технике безопасности в соответствии с должностными обязанностями и указаниями Директора. Предписания специалиста по охране труда согласуются с Директором и могут быть отменены только Директором.

7.2. Работа специалиста по охране труда организуется в соответствии с Должностной инструкцией специалиста по охране труда.

8. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8.1. В целях улучшения исполнительской дисциплины по охране все сотрудники ИФМ СО РАН обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- выполнять работу в строгом соответствии с указаниями руководителя;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, могущих привести к аварии или несчастному случаю и немедленно сообщать о случившемся администрации;

- содержать своё рабочее место и оборудование, инструмент в исправном состоянии.

9. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

9.1. На руководство ИФМ СО РАН возлагается проведение всех видов инструктажей по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране.

Инструктажи на рабочем месте заканчиваются проверкой знаний устным опросом, проверкой навыков безопасных приёмов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются.

Они обязаны вновь пройти инструктаж. Работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной записью стажировки и подписью инструктируемого и инструктирующего, при проведении внепланового инструктажа указывается его причина.

9.2. Виды инструктажа.

9.2.1. Вводный инструктаж.

Проводит специалист по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с временными работниками, командированными, учащимися, проходящими практику. О проведении инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа и в документе о приёме на работу.

9.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

Проводит руководитель структурного подразделения (заведующий лабораторией, сектором) со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, переводимыми в другое подразделение, со строителями, выполняющими работу на территории ИФМ СО РАН, студентами, проходившими практику. Первичный инструктаж проводится индивидуально на рабочем месте с практическим показом безопасных приёмов и методов труда.

Сотрудники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных приёмов работы.

9.2.3. Повторный инструктаж.

Проводится не реже 1 раза в полугодие. Проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.

9.2.4. Внеплановый инструктаж.

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда или изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений, инструмента или других факторов, влияющих на безопасность;
- по требованию органов надзора;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут или могли или привели к травме, аварии, пожару;
- при перерывах в работе 60 дней и более, а по работам, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности - 30 дней.

9.2.5. Целевой инструктаж.

Проводят при выполнении разовых работ, не связанных с выполнением прямых обязанностей по специальности (погрузка-выгрузка, уборка территории или разовые работы вне ИФМ СО РАН), ликвидации последствий аварии, катастроф, стихийных бедствий.

9.3. Работники учреждения, которые не связаны с обслуживанием, наладкой, ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов не проходят первичный инструктаж на рабочем месте.

9.4. Проверке знаний и обучению подлежат руководители и специалисты, осуществляющие руководство работами, связанные с организацией и проведением работ на рабочих местах и производственных установках и осуществлением надзора или технического контроля.

Проверка знаний проводится для вновь поступивших на работу не позже месяца после назначения на должность, для работающих - периодически не реже 1 раза в три года. Обучаются в Образовательном центре по охране труда с получением

соответствующего удостоверения: директор, заместители директора, специалист по охране труда, заведующие лабораториями (секторами), члены комиссии по охране труда.

10. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Целью проведения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, является предупреждение профессиональных заболеваний, контроль за здоровьем работников учреждения. Ежегодно проходят профосмотр работники специальностей, определенных согласованного с центрами Роспотребнадзора поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам подлежащих обязательным предварительным и периодическим медосмотрам в соответствии с Приложениями №1 и №2 к приказу МЗ от 12.04.2011 г. №302н. Работники, не прошедшие профессиональный медицинский осмотр в установленные сроки, к работе не допускаются.

10.2. В ИФМ СО РАН спецодежда и санитарная одежда выдаётся согласно "Норм выдачи специальной и санитарной одежды", утверждённых Директором по согласованию с профсоюзным комитетом и разработанных на основании Норм бесплатной выдачи спецодежды в целях защиты работников от воздействия вредных факторов производства.

11. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

11.1. Планирование работ осуществляется как текущее (годовое) и оперативное (ежемесячное).

11.2. Текущее планирование оформляется Соглашением по охране труда. Мероприятия по охране труда, включаемые в Соглашение, предварительно обсуждаются представителями администрации, профсоюзным комитетом (представителем трудового коллектива), комиссией по охране труда.

11.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

12. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

12.1. В целях сотрудничества администрации и трудового коллектива ИФМ СО РАН, в Институте создается Комиссия по охране труда, в которую входят представители от администрации и представителя от профсоюзного комитета. Права и обязанности совместного комитета (комиссии по охране труда) разрабатываются и утверждаются согласно Постановлению Минтруда от 12.10.94 г. за № 64.

13. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

13.1. Контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется совместно администрацией и трудовым коллективом ИФМ СО РАН.

13.2. Первая ступень контроля. Ежедневно перед работой руководители подразделений (заведующие лабораториями, секторами) проверяют все рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, необходимо докладывать специалисту по охране труда.

13.3. Вторая ступень контроля. Не реже раз в квартал комиссия по охране труда обследует состояние условий и охраны труда на всех участках работы. Результаты обследования оформляются актом. В акте указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранения недостатков.

На второй ступени также контролируется ход выполнения Соглашения по охране труда.

14. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

14.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих.

14.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

14.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

14.4. Осуществляет защиту социально-трудовых прав работающих.

14.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению.

14.6. Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Заместитель директора по научной работе  Т.Н.Чимитдоржиев

Заместитель директора по общим вопросам  В.Ф. Батуев

Ведущий юрист-консульт  В.С. Адиянов