



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФМ СО РАН д.ф.-м.н., доц.

А.В. Номоев А.В. Номоев

25 25 сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома ИФМ СО РАН

Д.Б.-Д. Цыренов Д.Б.-Д. Цыренов

25 25 сентября 2024 г.

ОДОБРЕНО на заседании

Ученого совета ИФМ СО РАН

протокол № *9* от «*25*» *сентября* 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
и конкурсной комиссии в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Институте физического материаловедения Сибирского
отделения Российской академии наук
(ИФМ СО РАН)

г. Улан-Удэ 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса замещения должностей научных работников в ИФМ СО РАН (далее - Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ИФМ СО РАН.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 №715), Приказом Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Российской академии наук от 23 мая 2007 г. №145/353/34 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников организаций, подведомственных Российской академии наук", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. №305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок" и другими нормативными актами РФ.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на директора ИФМ СО РАН, учёного секретаря ИФМ СО РАН, замещение должностей которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ИФМ СО РАН.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5. Конкурс проводится на замещение должностей заместителя директора по научной работе, руководителя научного и (или) научно-технического проекта¹, заведующего научно-исследовательского лабораторией (сектором), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя ИФМ СО РАН (далее – научных работников).

1.6. Конкурс не проводится²:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Конкурс не проводится также при назначении с испытательным сроком выпускников высших учебных заведений, получивших опыт работы в период обучения, и лиц, окончивших в год назначения аспирантуру, на должности младшего научного сотрудника, стажера-исследователя, старшего лаборанта с высшим профессиональным образованием, инженера-исследователя.

1.7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при кворуме 50% от списочного состава. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» решающим голосом является голос председателя комиссии.

2. Проведение конкурса

2.1. Проведение конкурса на замещение должностей научных работников объявляется приказом директора ИФМ СО РАН.

2.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ИФМ СО РАН на своем сайте ipms.bscnet.ru не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ИФМ СО РАН, но не позднее чем через 15 календарных дней со дня окончания приема заявления на участие в конкурсе. В объявлении о конкурсе содержится следующая информация: место и дата проведения конкурса, дата окончания приема заявок для участия в конкурсе, полные

¹ В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре ИФМ СО РАН.

² Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы, условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.3. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.4. Для научных работников, за исключением, предусмотренных пунктами 2.2. - 2.3 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

2.4.1. ИФМ СО РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем сайте ipms.bsnet.ru и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление.

2.4.2. В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется ИФМ СО РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ИФМ СО РАН, к конкурсу не допускаются.

2.4.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно

защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.4.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.4.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ИФМ СО РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ИФМ СО РАН.

Срок рассмотрения заявок определяется ИФМ СО РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ИФМ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем сайте ipms.bsnet.ru и на портале вакансий.

2.4.6. Обсуждение кандидатур претендентов и принятие конкурсной комиссией решения происходит в отсутствие претендентов и иных лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии.

По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии в рейтинговом листе (приложение № 4) претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ИФМ СО РАН в соответствии с пунктом 2.4.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.4.2. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5);

- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.4.5. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5).

2.4.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (приложение № 5). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.5. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ИФМ СО РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем сайте и на портале вакансий.

2.6. Для претендентов, указанных в пунктах 2.2. - 2.3. настоящего Положения документы, необходимые для участия в конкурсе, в соответствии с приложением № 2 настоящего Положения представляются (направляются) в ИФМ СО РАН одним из следующих способов:

- а) представляются претендентом или доверенным лицом лично в организационный отдел ИФМ СО РАН;

- б) направляются в ИФМ СО РАН через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 670047 Республика Бурятия г. Улан-Удэ ул. Сахьяновой, д.6, каб. №118, организационный отдел ИФМ СО РАН;

- в) направляются в электронной форме на адрес электронной почты ИФМ СО РАН:

2.7. К заявке претендента должны быть приложены следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

2.7. Претенденты – сотрудники ИФМ СО РАН представляют характеристику, содержащую сведения о профессиональных, деловых и личностных качествах претендента, результаты его профессиональной деятельности и обоснованное мнение о его соответствии должности, на которую он претендует.

2.7.1. Указанный отзыв для претендентов – сотрудников ИФМ СО РАН, составляется руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент, подписывается им и директором ИФМ СО РАН.

2.8. Претенденты, не являющиеся сотрудниками ИФМ СО РАН, представляют характеристику с последнего места работы или информацию о трех рекомендуемых из числа старших коллег, руководителей научных проектов по предыдущим местам работы, экспертов, в данной области науки, имеющих ученую степень не ниже кандидата наук или эквивалентной ей. Выпускники вузов, в течение трёх лет могут указывать контактную информацию преподавателей по специальностям диплома, руководителей курсовых и дипломных работ. Указанная информация должна содержать: фамилию, имя, отчество рекомендующего и актуальные место работы, должность, электронный адрес.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса в ИФМ СО РАН формируется конкурсная комиссия на постоянной основе. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются директор института, представитель профсоюзной организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.2. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на сайте института ipms.bsnet.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Регламент работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на должность главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

4.1. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.2. В случае необходимости конкурсная комиссия приглашает претендентов, подавших документы в установленном порядке, на заседание комиссии для прохождения собеседования.

4.3. Конкурсная комиссия вправе предложить претендентам выступить с сообщением по предлагаемой тематике научных исследований.

4.4. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором ИФМ СО РАН.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.5. Обсуждение кандидатур претендентов и принятие конкурсной комиссией решения происходит в отсутствие претендентов и иных лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии.

Решение по конкурсу принимается конкурсной комиссией путем тайного голосования и

оформляется протоколом (приложение № 3). Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу.

4.6. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов конкурсной комиссией от числа, принявших участие в голосовании.

Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

4.7. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов;
- голосование проводилось по двум и более претендентам и при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;
- не подано ни одного заявления;
- претендент подал личное заявление об отказе участвовать в конкурсе (заявление может быть подано на любом этапе конкурса).

На основании указанных причин издается приказ директора ИФМ СО РАН о признании конкурса несостоявшимся.

4.8. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключение трудового договора

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научного работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИФМ СО РАН объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

5.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок³.

5.4. По результатам конкурса после заключения с научным работником трудового договора издается приказ директора ИФМ СО РАН о приеме научного работника в ИФМ СО РАН.

5.5. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- отказа научного работника от участия в конкурсе для заключения трудового договора на очередной срок;

- непредставления работником документов для участия в конкурсе в соответствии с п.п. 2.7, 2.8 настоящего Положения;

- если работник не прошел конкурс;

- если конкурс не объявляется в связи с отсутствием должности в штатном расписании или изменением штатного расписания.

5.6. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в установленном законом порядке.

³ Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации.