




УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИФМ СО РАН,  
д.ф.-м.н., доц.  
  
А.В. Номоев  
  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профкома ИФМ СО РАН  
  
Д.Б.-Д. Цыренов  
*08 " atyame do3 2*

**Положение о конкурсной комиссии  
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Федерального  
государственного бюджетного учреждения науки  
Институт физического материаловедения  
Сибирского отделения Российской академии наук**

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение), определяет цели формирования и функции, права и обязанности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физического материаловедения Российской академии наук (далее - конкурсная комиссия, Институт).

2. Положение утверждается приказом директора Института и размещается на официальном сайте Института.

3. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715.

4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте.

5. К функциям конкурсной комиссии относятся:

5.1. Оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

5.2. Составление рейтинга претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;

5.3. Обеспечение объективности при оценке заявок претендентов;

5.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса;

5.5. Недопущение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса;

5.6. Организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для обоснованного выбора победителя конкурса.

6. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. В состав конкурсной комиссии включаются директор Института, ведущие ученые Института, представитель профсоюзной организации, объединяющей более половины работников Института, а также могут включаться представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других научных организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

8. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института и вместе с Положением размещается на официальном сайте Института. Директор является председателем конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Замена члена конкурсной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе конкурсной комиссии, может осуществляться по приказу директора Института.

10. Конкурсная комиссия вправе:

10.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;

10.2. требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;

10.3. принимать решения о проведении собеседований с претендентами;

10.4. подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, результатов собеседования с претендентом, а также обмена мнений между членами комиссии;

10.5. признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

11. Члены конкурсной комиссии вправе:

11.1. знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;

11.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

11.3. оценивать претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;

11.4. требовать проведения собеседований с претендентами;

11.5. проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

11.6. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии обязаны:

12.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства и законодательства о науке и государственной научно-технической политике, настоящим Положением и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте;

12.2. не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12.3. проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами Института;

12.4. оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке.

13. Любое действие или бездействие конкурсной комиссии может быть обжаловано претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие или бездействие нарушает права или законные интересы претендента.

14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Институтom.

15. Работу конкурсной комиссии организует ее председатель.

Председатель конкурсной комиссии: - осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии; - ведет заседание конкурсной комиссии; - в случае необходимости организует проведение собеседования с претендентом (подготовку перечня вопросов и пр.).

16. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационную работу в конкурсной комиссии и не участвует в голосовании по решениям, принимаемым конкурсной комиссией. При определении кворума конкурсной комиссии секретарь не учитывается.

Секретарь: - осуществляет подготовку заявок и документов претендентов для заседания конкурсной комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю и членам конкурсной комиссии;

- ведет иную документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии;

- организует проведение заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью конкурсной комиссии.

17. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

18. Перед началом заседания конкурсной комиссии проводится регистрация ее членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов ее численного состава. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» решающим голосом является голос председателя комиссии.

20. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые с прилагаемыми к ним документами хранятся секретарем конкурсной комиссии.