


  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ИФМ СО РАН, д.ф-м.н.  
 А.В. Номоев  
 «19» *марта* 2020 г.

## П Л А Н

### неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, кабинеты, санузлы.	Галанова А.Б.
2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Руководители подразделений
3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Руководители подразделений
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>		
4	Обеспечить измерение температуры сотрудников (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Руководители подразделений
5	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители подразделений
6	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Карпова Е.А.
7	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители подразделений
8	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Руководители подразделений

