



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИФМ СО РАН, д.ф.-м.н.  
А. В. Номоев  
«19» марта 2020 г.

## П Л А Н

### неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, кабинеты, санузлы.	Галанова А.Б.
2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Руководители подразделений
3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Руководители подразделений
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>		
4	Обеспечить измерение температуры сотрудников (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Руководители подразделений
5	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители подразделений
6	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Карпова Е.А.
7	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители подразделений
8	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Руководители подразделений

9	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	Руководители подразделений
10	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Руководители подразделений

### **3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями**

11	Исключить посещение помещений Института посетителями. Руководителям и сотрудникам подразделений проинформировать партнеров и сотрудников сторонних организаций об особом режиме посещения. Обеспечить получение информации по интересующим вопросам посредством электронной почты и сети Интернет.	Руководители подразделений
12	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами включая обработку столов, стульев, стендов.	Галанова А.Б.
13	В общественных зонах разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Галанова А.Б.

### **4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации**

14	Руководителям подразделений немедленно информировать директора Института и заместителя директора по общим вопросам в случае выявления у сотрудников заболевания новым коронавирусом (COVID-19).	Руководители подразделений
15	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля Института, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Карпова Е.А.
16	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Министерством.	Батуев В.Ф.
17	Обеспечить размещение информации и новости на сайте о мерах, применяемых в Институте в связи с эпидемиологической обстановкой.	Омпоков В.Д.
18	Дозакупки и в дальнейшем на регулярной основе самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки).	Галанова А.Б.

План действует до особого распоряжения, вводится приказом № 270-28-ОД от 16.03.2020.