

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физического материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук (ИФМ СО РАН)

ПРИКАЗ

«10» мая 2020 г.

№ 270 – 45 - ОД

Улан-Удэ

[О деятельности ИФМ СО РАН в соответствии
с приказом Минобрнауки № 648 от 08.05.2020 г.]

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказа Минобрнауки № 648 от 08.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обеспечения осуществления научной деятельности без нарушения технологических процессов, функционирования подразделений Института определить следующих сотрудников:

- административно-управленческого персонала:

заместителя директора по научной работе Сызранцева В.В., секретаря руководителя Игумнову В.В., программиста Омпокова В.Д;

- заведующих лабораторий, секторов и их заместителей:

Чимитдоржиева Т.Н., Мишигдоржийн У.Л., Атутова Е.Б., Зеленую А.Э., Ангархаеву Л.Х., Гулгенова Ч.Ж.

2. Карповой Е.А., начальнику организационного отдела, подготовить приказ по переводу с 12 по 31 мая 2020 г. включительно максимального возможного количества работников на дистанционный режим работы.

3. Заведующие лабораторий, секторов и подразделений несут персональную ответственность за нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, указанные в приложении к приказу от 03.04.2020 № 270-42-ОД, которым обеспечивается соблюдение режима самоизоляции с 12 по 31 мая 2020 г.

4. Карповой М.Б., начальнику финансово-экономического отдела (ФЭО) обеспечить выплату заработной платы сотрудникам, финансирование затрат

по приобретению дезинфицирующих средств для борьбы с коронавирусной инфекцией.

5. Батуеву В.Ф., заместителю директора по общим вопросам, Карповой М.Б., начальнику финансово-экономического отдела (ФЭО), Карповой Е.А., начальнику организационного отдела, Омпокову В.Д., программисту разработать и утвердить у директора порядок работы с документацией с применением дистанционного режима работы с целью обеспечения своевременной выплаты заработной платы, текущей финансовой и научно-организационной деятельности.

6. Омпокову В.Д., программисту обеспечить дистанционный режим работы ФЭО, дирекции с целью обеспечения непрерывности финансовых и экономических операций Института.

7. Батуеву В.Ф., зам. директора по общим вопросам и Галановой А.Б., специалисту по охране труда, обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил и контактных поверхностей столов, стульев и оргтехники в соответствии с приказом Минобрнауки № 648 от 08.05.2020 г.

8. Сызранцеву В.В., заместителю директора по научной работе, обеспечить осуществление научной деятельности Института с соблюдением мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции. Совместно с заведующими лабораториями и секторами обсудить, выработать и утвердить план работ, включающий подготовку публикаций, статей на время дистанционной работы в соответствии с утвержденным на Ученом Совете от 11 марта 2020 г. распределением КБПР по проектам государственного задания.

9. Заведующим лабораторий, руководителям секторов и подразделений института производить мониторинг состояния здоровья сотрудников и направлять руководителю штаба по предотвращению распространения коронавируса Батуеву В.Ф. 11, 18, 25 мая до 11.00 час. на его эл. адрес.

10. Организовать сбор, проверку, согласование с директором и размещение сведений по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № МН-3/519-МБ и от 23 марта 2020 г. №МН-11/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг», еженедельно (по понедельникам) представлять информацию в Минобрнауки. Ответственные: Сызранцев В.В., Игумнова В.В.

11. Приостановить с 12 мая 2020 г. посещение аспирантами помещений ИФМ СО РАН, обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Мухаевой Д.В., заведующей отделом аспирантуры, обеспечить данную реализацию.

12. Батуеву В.Ф., Карповой Е.А., Игумновой В.В., Омпокову В.Д. проинформировать заведующих лабораториями и секторами, сотрудников

Института путем размещения информации на сайте Института, электронной почте, по телефонам об изменениях режима работы.

13. Карповой М.Б. начиная с 12 мая 2020 г., в целях оформления работникам, не переведенным на дистанционный режим работы, достигшим по состоянию на 6 апреля 2020 года возраста 65 лет (дата рождения 06 апреля 1955 года и ранее) электронных листков нетрудоспособности и выплаты им пособия, направить в региональное отделение (филиал регионального отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) по месту регистрации страхователя реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий.

14. При входе в помещения института работникам, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения научных исследований, пользоваться масками, кожными антисептиками и медицинскими перчатками.

15. Морозову А.В., юристу, обеспечить юридическое сопровождение и контроль исполнения приказа.

16. Батуеву В.Ф. организовать работу водителей Института для обеспечения непрерывного документооборота.

17. Батуеву В.Ф., Карповой Е.А., Омпокову В.Д. ознакомить с приказом ответственных и сотрудников Института по телефону, электронной почте и другим информационным средствам.

бщий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор, д.ф.м.н.



А.В. Номоев

А.В. Номоев