

## Минобрнауки России

### Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физического материаловедения Сибирского отделения Российской академии наук (ИФМ СО РАН)

## ПРИКАЗ

«20» июля 2020 г.

№ 270 - 62- ОД

Улан-Удэ

[О деятельности ИФМ СО РАН в соответствии  
с приказом Минобрнауки № 648 от 08.05.2020 г.]

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Минобрнауки № 648 от 08.05.2020 г. и выявленном случае заражения сотрудника института COVID-19

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обеспечения осуществления научной деятельности без нарушения технологических процессов, функционирования подразделений Института Карповой Е.А., начальнику организационного отдела подготовить приказ по переводу с 20 июля по 02 августа 2020 г. включительно максимального возможного количества работников на дистанционный режим работы.
2. Заведующие лабораторий, секторов и подразделений несут персональную ответственность за нахождение работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, указанные в приложении к приказу Минобрнауки России №545 от 02.04.2020 г., которым обеспечивается соблюдение режима самоизоляции с 20 июля по 02 августа 2020 г.
2. Лучиной Н.Ю., и.о. начальника финансово-экономического отдела (ФЭО) обеспечить выплату заработной платы сотрудникам, финансирование затрат по приобретению дезинфицирующих средств для борьбы с коронавирусной инфекцией.
2. Батуеву В.Ф., заместителю директора по общим вопросам, Батуевой Е.В., ученому секретарю, Лучиной Н.Ю. и.о. начальника финансово-экономического отдела (ФЭО), Карповой Е.А., начальнику организационного отдела, Омпову В.Д., программисту разработать и утвердить у и.о. директора порядок работы с документацией с применением дистанционного

режима работы с целью обеспечения своевременной выплаты заработной платы, текущей финансовой и научно-организационной деятельности.

2. Батуеву В.Ф., зам. директора по общим вопросам и Галановой А.Б., специалисту по охране труда, обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил и контактных поверхностей столов, стульев и оргтехники в соответствии с приказом Минобрнауки № 648 от 08.05.2020 г.

2. При входе в помещения института работникам, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения научных исследований, пользоваться масками и кожными антисептиками.

3. Батуеву В.Ф. организовать работу водителей Института для обеспечения непрерывного документооборота.

2. Батуеву В.Ф., Карповой Е.А., Омпокову В.Д. ознакомить с приказом ответственных и сотрудников Института по телефону, электронной почте и другим информационным средствам.

И.о. директора, к.ф.-м.н.



В.В. Сызранцев